

Factura Pequeño Contribuyente

MICHELLE SARAY, JIMENEZ RUIZ

Nit Emisor: 93903693

MICHELLE SARAY JIMENEZ RUIZ

0-30 COLONIA SANTA ELENA 2, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EF918AC7-06F7-4ED9-9509-44B871822D85

Serie: EF918AC7 Número de DTE: 116870873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 16:12:58

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 16:12:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-11-17-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-156-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EF918AC7, número de DTE 116870873 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Michelle Saray Jimenez Ruiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-11-17-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-156-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Michelle Saray Jimenez Ruiz
DPI: 3016635050101

(f) Lic. Natanael Mateo Hernández
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764714031649

Fecha de Generación:
Dec 2, 2025, 4:20 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 16:12:58
Emisor:	93903693
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	MICHELLE SARAY JIMENEZ RUIZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EF918AC7-06F7-4ED9-9509-44B871822D85
Serie: ✓	EF918AC7
Número del DTE:	116870873
Acuse de recibido:	FCID202520251202T16:12:5806:00EF918AC706F74ED9950944B871822D85
Fecha de la consulta:	02/12/2025 16:19:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



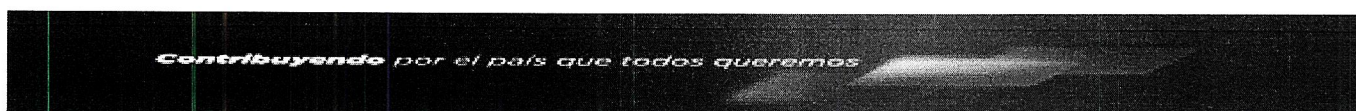
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



✓ AI 02/12/2025 04:19:32 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93903693
NOMBRE	MICHELLE SARAY, JIMENEZ RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-11-17-4	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-156-2025	✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Michelle Saray Jimenez Ruiz	✓
Plazo de contratación	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025	✓
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025	✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00	✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Brindé apoyo técnico con las hojas de trámite emitidas por el Director, agilizando la atención de los trámites pendientes que eran requeridos por oficios de nombramientos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de Auditoría Interna.	Brindé apoyo técnico en recibir y registrar la documentación que ingresaba a la Unidad, así mismo verificar la correcta salida y entrega de documentación solicitada.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el archivo y digitalización de papeles de trabajo de las auditorías realizadas.	Brindé apoyo técnico, en el archivo y digitalización de papeles de trabajo de auditorías realizadas en el año 2025 según Plan Anual de Auditoría, tanto con oficios internos como externos.	100%	Finalizado

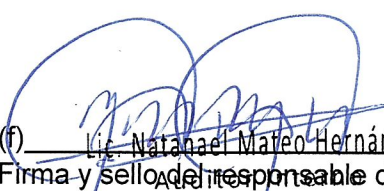
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico con el Director de la Auditoría Interna, en la actualización de las matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.	Brindé apoyo técnico en actualizar matrices y realizar oficios de seguimiento de auditorías anteriores, de año 2024 y 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas al servicio contratado.	Brindé apoyo técnico en realizar Oficios de Nombramientos de Auditoría correspondientes al Plan Anual de Auditoría 2025, así mismo oficios de formularios de reconocimiento de gastos solicitud de combustible y vehículos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Michelle Saray Jiménez Ruiz
DPI: 3016635050101
Celular: 55919008

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Lic. Natanael Mareo Hernández
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-11-17-4	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-156-2025	✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Michelle Saray Jimenez Ruiz	✓
Plazo de contratación	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025	✓
Período de este informe:	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025	✓
Monto pagado: Diez mil doscientos sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos.		Q. 10,266.67	✓
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	Brindé apoyo técnico en seguimiento para agilizar la atención de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de Auditoría Interna.	Brindé apoyo técnico en recibir y registrar la documentación que ingresaba a la Unidad, así mismo verificar la correcta salida y entrega de documentación solicitada.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el archivo y digitalización de papeles de trabajo de las auditorías realizadas.	Brindé apoyo en la digitalización, archivo y control de documentos para resguardar la información de la Auditoría Interna, así como papeles de trabajo de	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	auditorías realizadas en el año 2025 según Plan Anual.		
4) Brindar apoyo técnico con el Director de la Auditoría Interna, en la actualización de las matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.	Brindé apoyo técnico en actualizar matrices y realizar oficios de seguimiento de auditorías anteriores, de año 2024 y 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas al servicio contratado.	Brindé apoyo técnico en realizar Oficios de nombramientos internos de Auditoría correspondientes al Plan Anual de Auditoría 2025, así mismos formularios de reconocimiento de gastos, solicitud de combustible y vehículos, manteniendo actualizado el archivo físico y digital de seguimiento.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

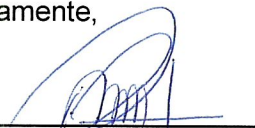
Presté servicios técnicos en el área de Auditoría Interna, considerando la normativa legal vigente aplicable en la materia.

1. Se garantizó el seguimiento oportuno a los tramites solicitados por el Director en relación a Nombramientos Internos, así mismo, en Oficios de solicitud de formularios de reconocimiento de gastos, solicitud de combustible y vehículos.
2. Escaneo de los documentos y expedientes de seguimiento, contribuyendo a la mejora en el manejo de la documentación, fortaleciendo los procesos de digitalización y archivo.
3. Se organizaron, archivaron y resguardaron los papeles de trabajo de auditorías finalizadas, manteniendo actualizado el archivo físico y digital de la Unidad.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Michelle Saray Jimenez Ruiz

DPI: 3016635050101

Celular: 55919008

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Lic. Natanuel Mateo Hernández
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratos
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

